



Aanvraag van een toelage voor studentenactiviteiten in Kortrijk

1. Identificatie van de aanvrager:

Naam van de organisatie / club / groep / ...

.....

Contactpersonen

	Contactpersoon 1	Contactpersoon 2
Naam:		
Functie/verantwoordelijkheid binnen de organisatie		
e- mail		
tel.		

Rekeningnummer waarop toelage mag gestort worden

Naam van de rekeninghouder: Dit mag enkel een rekeningnummer van een studentenclub/groep/kring zijn en niet van een individuele student.	Rek.nr: IBAN <table border="1"><tr><td>B</td><td>E</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	B	E																		
B	E																				

Toon aan dat er een duidelijke band is met VIVES, KULAK, HOWEST en/of UGent Campus Kortrijk .

.....
.....
.....

2. Activiteit

Titel/naam van de activiteit
Datum:
Plaats:

Doelpubliek:
--------------	-------

Beschrijving van de activiteit

.....
.....
.....
.....
.....

Wijze en plaats van promotievoeren:

.....
.....

3. Begroting

Hoeveel zal de uitvoering van de activiteit kosten en opbrengen?

Voorziene uitgaven	Bedrag	Voorziene inkomsten	Bedrag

Datum

Contactpersoon 1
Naam en handtekening

Contactpersoon 2
Naam en handtekening